



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-
BRASILEIRA (UNILAB)
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO
Programa de Pós-graduação em Enfermagem
Nível Mestrado
REGIMENTO INTERNO

REGIMENTO

CAPÍTULO I
DOS OBJETIVOS DO PROGRAMA

Art. 1º - Este Regimento estabelece as normas gerais e a organização básica do Programa de Pós-graduação em Enfermagem do Instituto de Ciências da Saúde da Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira - UNILAB, de agora em diante denominado PPGE-UNILAB, respeitando o previsto na Lei Federal de nº 12.289, de 20 de julho de 2010 e as normas da CAPES e do MEC.

Art. 2º - O Programa tem por objetivos:

- 1) Ampliar, consolidar e divulgar a ciência da Enfermagem nos países lusófonos;
- 2) Produzir conhecimentos inovadores e socialmente relevantes da área de Enfermagem e saúde nos países lusófonos, respeitando o rigor científico e os aspectos éticos.

§ Parágrafo Único – Os objetivos do Curso de Mestrado Acadêmico em Enfermagem, de agora em diante denominado MAENF/UNILAB são:

- 1) Formar Mestres em Enfermagem na área de Cuidado de Enfermagem e Saúde capacitados a desenvolver atividades de ensino e pesquisa, no âmbito da assistência de enfermagem individual e coletiva, nos países lusófonos, por meio de formação técnica, científica e ética;
- 2) Formar Mestres capacitados à reflexão, à geração e divulgação de marcos teóricos e tecnologias para a Enfermagem e saúde, fortalecendo o ensino, a

pesquisa e a assistência de enfermagem no âmbito individual e coletivo nos países lusófonos;

3) Difundir o ensino e a pesquisa, contribuindo individual e coletivamente em questões de caráter social, político e ético para a melhoria da qualidade do cuidado e da saúde da população dos países lusófonos;

4) Contribuir na formação de docentes, dos países lusófonos, de modo a qualificar recursos humanos para ministrar aulas em cursos de graduação e torná-los hábeis em lidar com a aplicação de um método de pesquisa.

Art. 3º - O Programa, com área de concentração em **Saúde e Enfermagem no cenário dos países lusófonos**, pesquisa nas seguintes linhas:

1. Práticas do Cuidado em Saúde no cenário dos países lusófonos
2. Tecnologias no Cuidado em Saúde no cenário dos países lusófonos

§ Único – O Programa pode agregar outras áreas de concentração, com linhas de pesquisas correspondentes, em função da disponibilidade de recursos e demanda potencialmente existente.

CAPÍTULO II DA ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA DO PROGRAMA

SEÇÃO I

Art. 4º - O Programa é estruturado e supervisionado pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação da Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – PROPPG/UNILAB.

§ Único – O Programa tem competência para assumir responsabilidade por atividades de natureza administrativa, didática e científica do(s) Curso(s) a ele vinculados por meio de uma Coordenação e Colegiado próprios.

Art. 5º - A Coordenação do Programa é integrada pelos seguintes membros:

- a) Coordenador;
- b) Vice-Coordenador;

Art. 6º - O Colegiado do Programa é o órgão encarregado da supervisão didática e administrativa do(s) Curso(s) e admite a seguinte composição:

- a) Coordenador, que é seu presidente, com direito à voz e a voto;
- b) Vice-Coordenador, como vice-presidente;
- c) Todos docentes permanentes credenciados no Programa, com direito à voz e a voto;

- d) Todos os docentes colaboradores e visitantes, com direito à voz;
- e) Representação do corpo discente, um titular e/ou um suplente, eleitos pelos alunos regularmente matriculados no Programa, com direito à voz e a voto.

Art. 7º – O Colegiado do Programa reunir-se-á ordinariamente, quatro a cinco vezes ao ano, e, extraordinariamente, mediante convocação do Coordenador encaminhada com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas, ou a pedido de 1/3 de seus membros.

§ 1º – As votações far-se-ão por maioria simples, observando o *quorum* (maioria simples dos professores permanentes credenciados) correspondente.

Art. 8º – O cargo de Secretário do Programa é de natureza técnica e deverá ser preenchido por profissional habilitado, escolhido pelo Coordenador do Programa.

Art. 9º – São cargos eletivos os de Coordenador, Vice-Coordenador e representante discente, com respectivo suplente, conferindo-se aos escolhidos, através desse processo eleitoral secreto, um mandato de 2 (dois) anos, enquanto ao representante discente e respectivo suplente o mandato é limitado a 1 (um) ano. Os eleitos poderão ser reeleitos aos cargos, para novo mandato de 2 anos e de 1 ano, respectivamente, por meio de novo processo eleitoral.

§ único - O Coordenador e o Vice-Coordenador devem ser integrantes do corpo docente permanente em regime de dedicação exclusiva.

Art. 10 – O corpo discente elegerá seus representantes e respectivos suplentes, em período que pode coincidir ou não com o da eleição da Coordenação, para mandatos na forma deste regimento, sendo permitida apenas uma reeleição, com vigência atrelada à data de conclusão do curso.

Art. 11 - O Coordenador do Programa designará uma Comissão de Bolsa, responsabilizando-a por todas as atividades referentes à solicitação, à indicação e avaliação de desempenho de bolsista, bem como pela coordenação das atividades de estágio docente supervisionado dos bolsistas do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq), da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES) e da Fundação Cearense de Apoio ao Desenvolvimento Científico e Tecnológico (FUNCAP), e de outras agências de fomento, a qual será assim constituída:

§ 1º - A Comissão de Bolsa terá a seguinte composição:

- a) O Coordenador do Programa;
- b) 02 (dois) representantes docentes, escolhidos entre os docentes permanentes do Programa;
- c) 01 (um) representante discente, escolhido entre os alunos regulares do(s) Curso(s). Este representante não poderá ser o mesmo representante discente que faz parte do Colegiado.

§ 2º – O mandato da Comissão de Bolsa do Programa terá duração de dois (02) anos

Art. 12 - As decisões da Comissão de Bolsa e do Colegiado do Programa admitem recurso junto à Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação da UNILAB, devendo seguir primordialmente as Resoluções estabelecidas pela UNILAB e pelo colegiado do MAENF.

SEÇÃO II DAS ATRIBUIÇÕES DA COORDENAÇÃO DO PROGRAMA

Art. 13 – São competências da Coordenação do Programa as atribuições que se seguem:

- a) Convocar e presidir as reuniões do Colegiado;
- b) Administrar e representar o Programa;
- c) Exercer a coordenação didático-pedagógica do(s) curso(s);
- d) Realizar o planejamento administrativo, didático e científico do Programa, semestralmente;
- e) Promover a supervisão das atividades do(s) Curso(s), exercendo as atribuições daí decorrentes;
- f) Propor aos órgãos competentes providências para melhoria de todas as atividades realizadas no âmbito do Programa;
- g) Aprovar, por proposta dos docentes interessados, as ementas e a distribuição de matéria das disciplinas do Programa;
- h) Aprovar, por proposta dos docentes interessados, os nomes dos membros de comissões específicas e bancas examinadoras;
- i) Aprovar desligamento de alunos, de acordo com o que preceituam as Normas institucionais;
- j) Aprovar convite a professores visitantes, nacionais ou estrangeiros, com finalidade de colaboração nas atividades do Programa;
- k) Emitir parecer referente ao pedido de aproveitamento de créditos para o(s) curso(s), ouvido, no caso, o professor da disciplina correspondente;
- l) Acompanhar a observância do regime escolar e o cumprimento e execução dos programas de ensino;
- m) Verificar a assiduidade dos docentes e do pessoal técnico e administrativo, vinculados ao Programa, comunicando-a, em tempo

- hábil, à Chefia correspondente para as providências pertinentes em caso de irregularidades;
- n) Indicar o nome do orientador de Dissertação/Tese;
 - o) Indicar mudança de orientador de Dissertação/Tese;
 - p) Homologar a distribuição, o remanejamento ou o cancelamento de bolsas decidido pela Comissão de Bolsa;
 - q) Redigir normas específicas que operacionalizem procedimentos previstos na legislação em vigor;
 - r) Aprovar planos de aplicação de recursos destinados ao Programa;
 - s) Zelar pelos interesses do Programa junto aos órgãos superiores e empenhar-se na obtenção dos recursos financeiros, materiais e humanos necessários;
 - t) Preparar relatórios para organismos internos e externos da Universidade, com a periodicidade exigida;
 - u) Deliberar sobre requerimentos de alunos quanto a assuntos de sua competência ou para os quais tenha recebido delegações;
 - v) Cumprir e fazer cumprir as disposições deste Regimento e as normas internas da PROPPG/UNILAB;
 - w) Presidir as eleições dos representantes estudantis no Colegiado do Programa;
 - x) Decidir, em casos de urgência, sobre matéria de competência da Coordenação de Programa como Colegiado, submetendo seu ato à apreciação deste, na primeira reunião subsequente;
 - y) Convocar Comissão para proceder à eleição do coordenador e vice-coordenador do Programa pelo menos trinta dias antes do término dos mandatos, encaminhando os resultados aos conselhos setoriais, ao departamento e à PROPPG-UNILAB no prazo máximo de trinta dias após a realização das eleições.
 - z) Exercer as demais atribuições que se incluam, de maneira expressa ou implícita, no âmbito de sua competência.

SEÇÃO III

DAS ATRIBUIÇÕES DO COLEGIADO DO PROGRAMA

Art. 14 - Fazem parte do elenco de atribuições do Colegiado do Programa, as seguintes:

- a) Atuar como órgão máximo deliberativo do Programa nos assuntos de sua competência e como órgão consultivo de seus membros componentes;
- b) Aprovar o plano de trabalho do(s) Curso(s) e sugerir encargos de ensino, de pesquisa e de extensão ao pessoal docente que o integra, segundo suas capacidades e especializações;
- c) Emitir parecer sobre questões de ordem administrativa, didática e disciplinar, no âmbito de sua competência;
- d) Aprovar o plano de atividades do(s) curso(s), incluindo calendário acadêmico, proposta de disciplinas ofertadas com seus respectivos

créditos e pré-requisitos, bem como a lotação dos professores em cada período letivo;

- e) Propor o número de vagas para matrícula nas disciplinas de responsabilidade do Programa;
- f) Aprovar a relação de professores orientadores e co-orientadores do Programa e suas modificações, observando a titulação exigida em lei;
- g) Aprovar a escolha da banca examinadora perante a qual o aluno prestará o Exame de Qualificação, a qual deverá ser constituída pelo orientador, dois membros efetivos (obrigatoriamente um membro é externo do Programa) e um membro suplente;
- h) Aprovar a escolha da banca examinadora perante a qual o aluno prestará a defesa da Dissertação de Mestrado, a qual deverá ser constituída pelo orientador, dois membros efetivos (obrigatoriamente um membro é externo ao Programa) e um membro suplente;
- i) Deliberar sobre a suspensão da oferta de qualquer disciplina optativa, quando a respectiva matrícula não atingir o número de vagas estabelecido pela Coordenação do Programa;
- j) Opinar sobre o afastamento de professores ou de pesquisadores para participação em cursos de pós-graduação e cursos ou estágios de aperfeiçoamento ou de especialização, na conformidade de legislação em vigor e encaminhar o parecer ao departamento do Curso de graduação ao qual o docente está vinculado;
- k) Estabelecer critérios de credenciamento, de descredenciamento e de recredenciamento dos integrantes do corpo docente;
- l) Discutir e aprovar a proposta de calendário acadêmico do(s) Curso(s), bem como o relatório semestral de suas atividades, encaminhando-os ao(à) Pró-reitor(a) de Pós-Graduação e Pesquisa;
- m) Apreciar e propor convênios e termos de cooperação, com entidades públicas e/ou privadas, nacionais ou internacionais, de interesse do Programa;
- n) Encaminhar ao(à) Reitor(a), para homologação, os nomes dos docentes mais votados em processo eleitoral para os cargos de Coordenador e Vice-Coordenador;
- o) Opinar sobre recursos contra atos do Coordenador e do Vice-Coordenador do Programa, encaminhando à PROPPG, parecer acerca da matéria;
- p) Aprovar ou modificar o Regimento próprio, submetendo-o ao Instituto de Ciências da Saúde e à PROPPG da UNILAB;
- q) Fazer cumprir as disposições do Estatuto e do Regimento Geral da UNILAB e deste Regimento;
- r) Propor à PROPPG, com o aval de dois terços (2/3) dos que compõe o seu colegiado, o afastamento ou destituição do Coordenador ou Vice-Coordenador do Programa;
- s) Homologar a eleição do representante discente;
- t) Encaminhar à PROPPG a previsão orçamentária para o exercício financeiro seguinte;

- u) Exercer as demais atribuições que se incluam, de maneira expressa ou implícita, no âmbito de sua competência.

SEÇÃO IV DA SECRETARIA

Art. 15 – Os serviços de apoio administrativo são prestados pela Secretaria, subordinada diretamente à Coordenação do Programa.

Art. 16 – Integram a Secretaria, além do Secretário, os servidores designados para desempenho das tarefas administrativas.

Art. 17 – Compete, ao Secretário, e, por extensão aos seus auxiliares, com delegação específica para tal, o exercício das atribuições que se seguem:

- a) Receber a documentação de inscrição e matrícula dos candidatos aos curso(s) do Programa;
- b) Manter atualizados e devidamente resguardados os arquivos do(s) curso(s) ou Programa, especialmente os que registram o histórico escolar dos discentes;
- c) Divulgar amplamente o horário das disciplinas e atos acadêmicos, programados antes do início e durante cada período;
- d) Secretariar as reuniões do Colegiado do Programa e da Coordenação;
- e) Preparar as atas das reuniões dos docentes e discentes do Programa;
- f) Divulgar entre os docentes e discentes os avisos de rotina;
- g) Apoiar os docentes na reprodução de textos acadêmicos;
- h) Exercer tarefas próprias de rotina administrativa e outras que lhe sejam atribuídas pelo Coordenador;
- i) Realizar, conjuntamente com a Coordenação, o Relatório Anual a ser enviado à CAPES, preparando ainda o material semelhante para remessa a outras instituições de fomento à pesquisa;
- j) Elaborar relatório anual das atividades do Programa observando ordem cronológica e fazendo referência a todo o seu acervo;
- k) Fazer ofícios pertinentes ao desenvolvimento do Programa;
- l) Prestar informações acadêmicas inerentes ao Programa, aos docentes e aos discentes, sempre que for necessário; e
- m) Providenciar a expedição de certificados, atestados e demais documentos, atendendo à solicitação da coordenação;
- n) Receber e enviar correspondências a outros setores institucionais internos e externos;
- o) Supervisionar as atividades de estagiários e do pessoal da Secretaria, e informando à Coordenação o rendimento de cada um, com relação ao trabalho desempenhado.

Art. 18 – A Secretaria mantém, sob sua responsabilidade e por designação superior, o funcionamento de um setor de apoio às atividades didáticas, incluindo

equipamento audiovisual e outros instrumentos de comunicação, documentos, material reproduzido e acervo bibliográfico, constituído de obras básicas indicadas pelos professores.

§ 1º - O material audiovisual deve estar sempre em ordem e disponível para uso imediato, mediante requisição de docentes e discentes, respeitando-se normas internas vigentes para acesso aos mesmos.

§ 2º - O acervo bibliográfico pode, segundo requisição, ser utilizado em aulas, seminários e pesquisas, sendo vedado qualquer tipo de empréstimo, para consulta externa.

SEÇÃO V DOS ORIENTADORES

Art. 19 – O Programa estabelece a obrigatoriedade de uma orientação acadêmica e de pesquisa ao discente, a qual será desenvolvida por um professor permanente do Programa, indicado pela Coordenação e aprovado pelo Colegiado do Programa, cujas atribuições estão a seguir especificadas:

- a) Orientar o discente no planejamento geral de seus estudos e na escolha das disciplinas optativas do Programa, recomendando-lhe, se for oportuno, a realização de cursos, de disciplinas, de atividades ou de estágios que forem julgados indispensáveis à sua formação profissional, bem como à titulação almejada, com ou sem direito a créditos;
- b) Conceder autorização aos orientandos, com vistas à matrícula de disciplinas optativas, nos termos deste Regimento;
- c) Conceder informações, em atendimento aos requerimentos de seus orientandos, dirigidos aos órgãos competentes;
- d) Auxiliar na definição de tema de dissertação, orientando e acompanhando permanentemente, o trabalho do discente, em processo de realização;
- e) Apreciar tanto os projetos, quanto os textos finais das pesquisas dos orientandos, encaminhando-os à Coordenação do Programa para andamento, seguindo os trâmites legais;
- f) Desempenhar a função de presidente da Comissão Examinadora da Qualificação e da Defesa da dissertação;
- g) Promover participação do discente nos grupos de pesquisa, buscando intercâmbio com a graduação;
- h) Manter contato permanente com o discente enquanto estiver matriculado, interagindo com a Coordenação do Programa, fazendo cumprir os prazos fixados para conclusão do(s) curso(s);
- i) Aprovar, responsabilizando-se pelo conteúdo, os relatórios semestrais de seus orientandos. Salienta-se que competirá ao aluno encaminhar os seus relatórios à Coordenação do Programa;

- j) Incentivar o discente a participar de eventos científicos, com apresentação de trabalhos inerentes à sua dissertação;
- k) Incentivar o discente quanto à produção e à publicação de artigos científicos inerentes à temática de sua dissertação;
- l) Recomendar ao Colegiado, caso necessário, o desligamento do aluno com a devida justificativa.

§ 1º - Cada Orientador pode receber até dois novos orientandos a cada ano letivo, gerando tal fato, um efeito cumulativo de até quatro orientandos simultâneos, isso se houver publicações, assegurando cobertura ao quantitativo de discentes.

§ 2º - A indicação de Orientador deve emergir de um acordo entre discente, professor pretendido pelo discente, Coordenação e Colegiado do Programa, em conformidade às linhas de pesquisa e aos campos de investigação existentes.

§ 3º - Considerando a natureza da dissertação, o professor orientador, em comum acordo com o aluno, poderá indicar um co-orientador, com a aprovação do Colegiado do Programa.

§ 4º - A mudança de Orientador, caso isso seja do interesse de uma das partes, é possível de admissão, em casos devidamente analisados e aprovados pelo Colegiado do Programa, cabendo ao interessado dirigir sua solicitação à Coordenação do curso, informando os motivos de pleito para mudança de orientador.

CAPÍTULO III DO REGIME DIDÁTICO-CIENTÍFICO

SEÇÃO I ESTRUTURA CURRICULAR DO(S) CURSO(S)

Art. 21 - O currículo do Curso de Mestrado Acadêmico em Enfermagem – MAENF/UNILAB é estruturado em atividades assim designadas:

- a) Disciplinas obrigatórias e optativas
- b) Atividades obrigatórias
- c) Proficiência em língua estrangeira
- d) Qualificação
- e) Defesa

Art. 22 - As disciplinas teóricas englobam a área de concentração e as linhas de pesquisa, por meio de disciplinas obrigatórias, atividades obrigatórias e disciplinas optativas.

§ 1º - As disciplinas obrigatórias objetivam expor os discentes a um núcleo comum de conhecimentos básicos do Curso.

§ 2º - As atividades obrigatórias objetivam a complementação de conhecimentos práticos e específicos do Curso (dissertação, seminários, estudos tutoriais), permitindo o acompanhamento dos discentes, durante seu processo de aprendizagem.

§ 3º - As disciplinas optativas objetivam fornecer aprofundamento temático ou subtemático ligado a cada área de concentração, linhas de pesquisa e/ou campos de investigação especificados.

Art. 23 - A proficiência em língua estrangeira constitui processo de avaliação de domínio instrumental de uma ou mais línguas estrangeiras, efetuada através do processo seletivo ou frequência à disciplina instrumental, com aprovação subsequente em teste ou solicitação de aproveitamento ao Coordenador do Programa, quando realizado em outra instituição de competência.

§ 1º - A língua estrangeira exigida para o mestrado é o Inglês.

§ 2º - A proficiência é obrigatória, mas a ela não é atribuído crédito.

§ 3º - Será reconhecida a proficiência para candidatos que obtenham nota igual ou superior a 7,0 (sete).

Art. 24 - A qualificação constitui defesa do projeto definitivo de dissertação, perante banca designada para essa finalidade.

§ Único – A qualificação é obrigatória, mas a ela não é atribuído crédito.

Art. 25 - A dissertação constitui texto individual, com descrição crítica de pesquisa científica realizada sob orientação docente.

Art. 26 - A integralização dos estudos e atividades necessárias ao(s) curso(s) será expressa em unidades de crédito, cada crédito equivalendo a quinze (15) horas.

§ Único – A totalidade de créditos exigidos para o MAENF/UNILAB é de trinta (30) créditos, ou seja, quatrocentos e cinquenta (450) horas, assim distribuídas:

- a) Disciplinas obrigatórias, 16 (dezesesseis) créditos;
- b) Disciplinas optativas, 08 (oito) créditos;
- c) Dissertação, 06 (seis) créditos.

Art. 27 - O planejamento das atividades é semestral, atribuindo-se sua preparação e aprovação respectivamente, à Coordenação do Programa ao final do semestre,

para vigorar no que se segue, facilitando dessa forma a programação, por parte dos professores, orientadores e alunos.

§ Único – A oferta de disciplinas optativas é circunstancial e dependerá de avaliação procedida pelo Programa.

Art. 28 - O plano de ensino de cada disciplina teórica é submetido, previamente, à apreciação da Coordenação e do Colegiado do Programa, por ocasião do planejamento das atividades semestrais e requer atualização anualmente.

§ Único – No plano de ensino devem constar:

- a) Enunciado da disciplina;
- b) Número de créditos;
- c) Ementa;
- d) Justificativa;
- e) Nome do professor responsável;
- f) Conteúdo programático com distribuição de carga horária;
- g) Bibliografia e
- h) Indicação das linhas de pesquisa que poderão ser beneficiadas;

CAPÍTULO IV

DA DURAÇÃO DO CURSO DE MESTRADO ACADÊMICO EM ENFERMAGEM

Art. 29 - A duração mínima do MAENF/UNILAB é de 18 (dezoito) meses e máxima de 24 (vinte quatro) meses, correspondendo, respectivamente, a 3 (três) e 4 (quatro) semestres letivos, tempo necessário para a conclusão das unidades de créditos requeridas e o cumprimento da qualificação e da defesa da dissertação.

§ 1º - Disciplinas podem ser oferecidas em períodos e formas especiais, notadamente as ministradas por professores visitantes, oriundos de outros estados do Brasil ou do exterior.

§ 2º - Licenças gestantes ou para tratamento de saúde, independentemente das causas que determinaram sua concessão, não interrompem a contagem de tempo para a conclusão do(s) curso(s) previsto no *caput* deste artigo.

§ 3º - O limite máximo de 24 (vinte e quatro) meses de duração do MAENF/UNILAB pode ser **excepcionalmente** estendido para 30 (trinta) meses, com justificativa por escrito do discente, referendada pelo orientador e aprovada pelo Colegiado do Programa.

§ 4º - Será permitido ao aluno, por motivo de doença, devidamente comprovado pela perícia médica da UNILAB ou equivalente, o trancamento

do curso pelo período máximo de até 12 (doze) meses, não sendo o período do trancamento computado para efeito do que preceitua o Art. 29.

§ 5º - Findo o prazo máximo explicitado no § 3º, será dado início ao processo de jubramento do discente, para fins de desligamento do Programa.

CAPÍTULO V DO PÚBLICO ALVO

Art. 30 – O curso é destinado aos profissionais com diploma de graduação em Enfermagem.

§ Único - O diploma de graduação a que se refere este artigo deve ser de curso reconhecido pelo MEC e/ou o diploma em referência e ser validado no Brasil.

CAPÍTULO VI DAS VAGAS

Art. 31 - O número de vagas é estipulado, anualmente, em função da disponibilidade dos professores orientadores, segundo critérios estabelecidos no parágrafo 1º do Art. 19 do presente regimento, atendendo recomendação da CAPES/MEC.

§ 1º - As proporções estabelecidas de vagas admitem reversibilidade, caso não ocorra o preenchimento na forma do que estabelece o edital correspondente.

§ 2º - Outras situações podem ser avaliadas pelo Colegiado do Programa no momento de homologação da lista de inscritos no processo seletivo.

CAPÍTULO VII SELEÇÃO E ADMISSÃO

SEÇÃO I DA INSCRIÇÃO

Art. 32 – A inscrição em processo seletivo para o MAENF/UNILAB requer do candidato, o atendimento às exigências a seguir especificadas:

a) Apresentar para o Mestrado, cópia do diploma do curso de graduação em Enfermagem reconhecido pelo MEC ou declaração, dos últimos 30 (trinta) dias, de

conclusão de curso de graduação reconhecido pelo MEC e histórico escolar da graduação, nos termos do Art. 30 deste Regimento;

§ Parágrafo Único – A inscrição de candidato portador de diploma de curso de graduação plena, fornecido por instituição de outro país, é possível de aceitação, desde que o mesmo esteja validado por órgãos competentes nacionais, ou receba do Conselho Universitário da UNILAB, a reconhecida validade institucional.

Art. 33 – O candidato ao curso vinculado a este Programa deve apresentar à Coordenação, no momento da inscrição, em época fixada por calendário publicada em chamada pública, os seguintes documentos:

- a) *Curriculum Vitae* (modelo CV-lattes) devidamente comprovado;
- b) Ficha de inscrição preenchida completamente;
- c) Cópia autenticada do Diploma de conclusão do curso de graduação em Enfermagem ou declaração de concludente, dos últimos trinta dias, até a matrícula pretendida no Programa;
- d) Histórico escolar do Curso de Graduação e de Cursos de Pós-Graduação, quando houver;
- e) Comprovante de pagamento da taxa de inscrição;
- f) Termo de Compromisso, com declaração de disponibilidade de tempo para cursar o mestrado/doutorado; e
- g) Anteprojeto de dissertação, com a indicação da devida(s) linha(s) de pesquisa do Programa.
- h) Declaração de aceite dos termos e seleção de bolsista, quando houver cota distribuída pelas agências de fomento.

Art. 34 – A análise do pedido de inscrição de candidato é feita pela Secretaria do Programa, conferida pelo Coordenador do Programa e homologada pelo Colegiado do Programa.

SEÇÃO II DA SELEÇÃO

Art. 35 – O processo seletivo para ingresso do candidato, como aluno do Programa obedece às normas contidas neste regimento em primeira instância com base nos artigos 36, 37, 38 e 39, dispostos a seguir.

Art. 36 – Como norma geral, o processo seletivo para ingresso, como aluno, no(s) curso do Programa de Pós-Graduação em Enfermagem da UNILAB, envolverá as seguintes etapas:

- a) **Prova escrita**, do tipo Dissertativa, de caráter eliminatório;
- b) **Prova de Língua Estrangeira**, de caráter classificatório (não eliminatório), com nota mínima arbitrada em 7,0 (sete) para fins de aproveitamento

imediatamente como proficiência. A língua exigida pelo programa é o inglês. O aluno selecionado que já houver sido submetido à prova similar em outra instituição, nos últimos 2 anos, desde que tenha sido aprovado, poderá solicitar aproveitamento do resultado;

- c) **Análise do Anteprojeto de Dissertação (caráter eliminatório)**, elaborado pelo candidato e entregue por ocasião da inscrição no processo seletivo, versando sobre o tema de seu interesse. O anteprojeto deverá incluir linha de pesquisa, delimitação do objeto, justificativa, método e bibliografia, com no máximo 15 laudas. A análise do projeto ocorrerá durante entrevista realizada por Comissão de Seleção do Curso de Mestrado; e
- d) **Análise do Currículo (caráter classificatório)**, baseada em instrumento específico elaborado por Comissão de Seleção do Curso de Mestrado, considerando o Qualis/CAPES vigente.

Art. 37 – Ao término de cada etapa do processo seletivo, os candidatos serão informados da sua aprovação ou reprovação mediante publicação dos resultados de cada etapa na página eletrônica do Programa na rede mundial de computadores (internet).

Art. 38 – A realização do processo seletivo para ingresso no Programa só se fará, exclusivamente, nos termos e condições estabelecidos por chamada pública correspondente.

SEÇÃO III DA TRANSFERÊNCIA

Art. 39 – O Programa é responsável pela emissão de guia de transferência e declaração de atividades realizadas, em atendimento a pedido de transferência de aluno, para outro programa de pós-graduação.

Art. 40 – O Programa tem competência para aceitar pedido de transferência de discente, oriundo de outro curso de mestrado, desde que existam vagas disponíveis e que sejam respeitados os seguintes critérios:

- a) Possuir diploma de graduação em Enfermagem, de acordo com Art. 30 deste Regimento;
- b) O Mestrado de origem ser de área igual, ou afim;
- c) O Mestrado de origem estar recomendado pela CAPES/MEC e com classificação, no mínimo, ao nível de classificação do(s) curso(s) de destino;
- d) Ter concordância de um docente do quadro do Programa, para orientação;
- e) Cumprir no Programa de Pós-Graduação em Enfermagem da UNILAB, um mínimo de seis (06) créditos de disciplinas, garantindo-se, no caso, que a

- qualificação, a apresentação do projeto de dissertação/tese e a respectiva defesa se farão no seu âmbito;
- f) Contar tempo para defesa da dissertação, equivalente a um mínimo de seis (06) meses e máximo de doze (12) meses, a partir da data de aceitação da transferência; e
 - g) Contar tempo para defesa da dissertação, equivalente a um mínimo de doze (12) meses e máximo de vinte e quatro (24) meses, a partir da data de aceitação da transferência; e
 - h) Apresentar Histórico Escolar, Carta de Recomendação e projeto de dissertação, relativos ao curso frequentado antes de iniciativa de transferência, com vistas ao ingresso no Programa.

§ Parágrafo Único – A confirmação da matrícula em outro curso de Mestrado, automaticamente desvincula o discente do Programa de Pós-Graduação em Enfermagem da UNILAB.

SEÇÃO IV DA MATRÍCULA

Art. 41 – No início de cada semestre letivo, segundo o calendário preestabelecido, os alunos devem efetuar sua matrícula.

Art. 42 – A matrícula semestral pode ser institucional, a que assegura ao candidato a condição de membro do corpo discente da UNILAB, e a curricular, por disciplina, que assegura ao discente regular, o direito de cumprir o currículo, para obtenção do diploma de Mestre.

§ 1º – As matrículas institucional e curricular far-se-ão na Coordenação do Programa, ou em outro local por esta designado.

§ 2º – A matrícula de um aluno do Programa pode ser recusada pela Coordenação, ouvido o orientador, caso ele tenha perdido a regularidade e o desempenho de maneira grave, capaz de prejudicar a conclusão do(s) curso(s), no tempo hábil.

§ 3º – A matrícula institucional obriga a matrícula curricular subsequente, em, no mínimo, 2 (duas) disciplinas, observando o disposto nos artigos 21, 26 e 29 deste Regimento.

§ 4º – Para os alunos que tiverem concluído os créditos de mestrado, a matrícula semestral em “Dissertação de Mestrado” é obrigatória, sob pena de desligamento do curso.

Art. 43 – Além das disciplinas ofertadas pelo(s) curso(s) do Programa de Pós-Graduação em Enfermagem da UNILAB, o aluno poderá matricular-se em disciplinas oferecidas por outros Cursos de Pós-Graduação (*stricto sensu*)

reconhecidos pela CAPES, desde que haja parecer favorável, por escrito, do orientador e correspondente anuência das respectivas coordenações dos Programas envolvidos.

§ Parágrafo Único – As disciplinas cursadas em outro curso de pós-graduação serão consideradas disciplinas optativas, nos termos do presente regimento.

CAPÍTULO VIII DO APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS PARA O CURSO DE MESTRADO EM ENFERMAGEM (MAENF)

Art. 44 – O aproveitamento de créditos, para satisfazer as exigências curriculares, é definido pelo Colegiado referentes às disciplinas teóricas cursadas em outras Instituições, desde que realizadas em programas de nível *stricto sensu*.

§ Único - O aproveitamento de crédito de disciplina teórica viabiliza-se pela análise dos documentos a seguir especificados e emissão de parecer do Colegiado, para tanto indicados:

- a) Requerimento do discente ao Coordenador do Programa;
- b) Cópia da ementa da disciplina cursada, com enunciado da disciplina, nome e título acadêmico do professor responsável, número de créditos, ementa, conteúdo programático com distribuição de carga horária e bibliografia;
- c) Declaração de aprovação por frequência e por nota, com conceito obtido.

CAPÍTULO IX DO REGIME DIDÁTICO-CIENTÍFICO

Art. 45 – A avaliação do rendimento escolar no Programa será feita por atividade e na perspectiva de todo o curso, abrangendo sempre os aspectos de assiduidade e nota, ambos eliminatórios por si mesmos.

Art. 46 – A critério do professor, a avaliação do rendimento, em cada atividade, far-se-á por um ou mais dos seguintes meios de aferição: provas, elaboração de artigos científicos, seminários, resumos críticos de textos e relatórios, assim como participação nas atividades.

Art. 47 – A avaliação das disciplinas será expressa em resultado final, através de escala numérica de notas, com uma casa decimal.

§ 1º – Considerar-se-á aprovado, em cada disciplina, o discente que apresentar nota igual ou superior a 7,0 (sete vírgula zero) e tiver frequentado no mínimo 75% de horas/aula.

§ 2º – A escala numérica de notas guardará relação com a escala vigente de conceitos da CAPES.

Art. 48 – O resultado da avaliação das atividades correspondentes ao exame de qualificação e defesa da Dissertação deverá ser expresso, inicialmente, segundo um dos seguintes conceitos:

- a) Aprovado
- b) Reprovado

§ 1º – Na hipótese de algum dos membros da banca atribuir conceito “Reprovado” à Dissertação, prevalecerá esse tal conceito para o julgamento do trabalho.

Art. 49 – Considerar-se-á aprovado, no(s) curso(s), o discente que satisfizer às seguintes condições:

- a) Tenha cumprido o prazo delimitado pelo Art. 29 deste Regimento;
- b) Tenha obtido, nas disciplinas, nota igual ou superior a 7,0 (sete vírgula zero) e frequência de pelo menos 75% das aulas ministradas;
- c) Tenha obtido na prova de proficiência em língua inglesa, nota 7,0 (sete) e na qualificação, o conceito “Aprovado”.
- d) Tenha obtido durante defesa de Dissertação o conceito “Aprovado”, de cada um dos examinadores.

Parágrafo Único – Será da competência da Coordenação do Curso MAENF-UNILAB, a prova de proficiência em Língua Inglesa, nos casos em que o candidato não apresentar proficiência disponibilizada por outros centros anglófonos devidamente reconhecidos.

Art. 50 – Será desligado do Programa, o discente que:

- a) Não efetue a matrícula institucional ou curricular semestral;
- b) For reprovado por duas vezes, em uma mesma disciplina;
- c) For reprovado uma vez, em duas disciplinas distintas;
- d) Ultrapassar o máximo de duração do curso, previsto no Art. 29 deste Regimento;
- e) Solicitar, espontaneamente, o próprio desligamento; ou
- f) Que tenha efetuado matrícula em outro curso de Pós-Graduação *Stricto Sensu*, após solicitação de transferência.

CAPÍTULO X DO CORPO DOCENTE

Art. 51 – O corpo docente do Programa, como regra geral, é constituído por professores permanentes, colaboradores e visitantes.

§ 1º – O referido corpo docente deverá, ainda, obedecer ao disposto na Portaria de Nº 191 de 04 de Outubro de 2011 da CAPES ou aos dispositivos legais em vigência, referentes às definições de categorias de docentes para enquadramento nos programas e cursos de pós-graduação.

§ 2º – O professor do Programa deve possuir o título de Doutor, conferido por instituição reconhecida ou recomendada pelo Ministério da Educação, ou revalidado ou reconhecido pela legislação nacional, em caso de títulos obtidos no exterior.

§ 3º – Professor enquadrado na categoria permanente é o professor doutor do quadro efetivo da UNILAB, professor visitante ou pesquisador com bolsa de agência de fomento, responsável por disciplinas, por orientação de dissertação, com participação em bancas de defesa de dissertação/tese e cuja produção científica tenha regularidade e, em cada triênio, atenda ao mínimo exigido pela CAPES.

§ 4º – Professor enquadrado na categoria colaborador é o professor doutor, componente do quadro efetivo da UNILAB ou de outra instituição de ensino superior no Brasil ou no exterior, que ministra disciplinas como co-responsável pelas mesmas, juntamente com um professor permanente, que orienta ou co-orienta dissertação, participa de bancas de defesa de dissertação/tese e com produção científica regular.

§ 5º – Professor enquadrado na categoria visitante é o professor doutor com vínculo funcional-administrativo com outras instituições, brasileiras ou não, que sejam liberados, mediante acordo formal, das atividades correspondentes a tal vínculo para colaborarem, por um período contínuo de tempo e em regime de dedicação integral ao Programa.

§ 6º – O professor permanente que não vier satisfazendo aos critérios mínimos de produção científica exigidos pela CAPES passará a ser enquadrado na categoria colaborador, até o triênio seguinte, quando sua produção científica será reavaliada pelo Colegiado do Programa, para que possa voltar à categoria de professor permanente. O professor, em questão, poderá também retornar à categoria permanente, antes de concluído o triênio, desde que a média de sua produção, a qualquer momento, satisfaça aos critérios mínimos exigidos pela CAPES.

§ 7º – Um professor do quadro da UNILAB, portador do título de Doutor, poderá solicitar admissão ao corpo docente do Programa. Sua solicitação será apreciada pelo Colegiado, podendo o mesmo ser aceito como permanente caso atenda às exigências estabelecidas nas alíneas “a”, “b” e “c” abaixo. É permitido o aceite como colaborador no caso de atender apenas às alíneas “b” e “c”:

- a) Ter produção científica com regularidade, na área, no último triênio, de acordo com os critérios mínimos exigidos pela CAPES.
- b) Ter orientado, no mínimo, duas monografias de especialização ou dois bolsistas de iniciação científica.
- c) Ter participado ou participar, de projeto de pesquisa no último triênio, na qualidade de líder/coordenador ou integrante.

Art. 52 – A responsabilidade pela Coordenação e Vice-Coordenação é privativa do professor permanente.

CAPÍTULO XI DO CORPO DISCENTE

Art. 53 – O corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Enfermagem será constituído pelos discentes regularmente matriculados nos referidos cursos e, eventualmente por discentes especiais. Entende-se como aluno especial aquele que ingressa nas disciplinas do curso através de edital específico, diferente do edital de seleção anual convencional.

Art. 54- Alunos regularmente matriculados em outros programas de pós-graduação *stricto sensu*, poderão cursar disciplinas do Programa de Pós-Graduação em Enfermagem, conforme a disponibilidade de vagas oferecidas.

Parágrafo único – Após a matrícula o discente obrigatoriamente deverá ser inserido em pelo menos um Núcleo/Grupo de Pesquisa cadastrados no Conselho Nacional de Pesquisa (CNPq), liderados pelos docentes do programa.

CAPÍTULO XII DA QUALIFICAÇÃO DO PROJETO DE DISSERTAÇÃO DO MAENF/UNILAB

Art. 55 – Após a aprovação do projeto de dissertação pelo orientador, o discente deverá requerer, junto à Secretaria, sua qualificação.

§ 1º – A qualificação deve ocorrer, no máximo, decorridos 12 (doze) meses de ingresso no curso.

- § 2º - A banca titular de qualificação será composta pelo orientador, dois examinadores (um, no mínimo, integrante do Programa) e um suplente, todos com título de doutor;
- § 3º – Cabe ao orientador presidir o referido exame de qualificação;
- § 4º – Os integrantes da banca de qualificação são escolhidos pelo orientador e designados pela Coordenação do Curso com aprovação pelo Colegiado.
- § 5º – O aluno deverá entregar a cada membro da banca examinadora um exemplar impresso do projeto, no mínimo 15 (quinze) dias antes da data marcada para a Qualificação.
- § 6º – A data para o exame de qualificação será marcada pela Coordenação, conjuntamente com o orientador, com, no mínimo, 15 (quinze) dias de antecedência.
- § 7º – O tempo de exposição oral do aluno, na qualificação, será de 20 (vinte) a 30 (trinta) minutos, tendo cada examinador 15 (quinze) minutos para fazer suas considerações, cabendo ao aluno igual tempo para responder a cada examinador.
- § 8º – Caso o aluno não obtenha a unanimidade no conceito satisfatório, terá um prazo de 60 dias para realizar novo exame de qualificação, conforme o disposto neste artigo.

CAPÍTULO XIII DA DISSERTAÇÃO DO MAENF/UNILAB

Art. 56 – O orientador do aluno do MAENF/UNILAB poderá requerer banca de Dissertação, em seu favor, desde que atendidas essas condições: cumprimento dos créditos, por disciplinas, com aprovação; participação de seminários e estágios, se requerida; aprovação no exame de qualificação e execução do projeto de pesquisa e comprovante de submissão de artigo para periódico com Qualis B1 na área de Enfermagem.

- § 1º – Cabe ao discente apresentar o comprovante dessa remessa, a fim de que sua defesa da dissertação seja agendada;
- § 2º – A banca de defesa de Dissertação é indicada pelo orientador, designada pela Coordenação do Programa e aprovada pelo Colegiado;

§ 3º – A banca titular de defesa de Dissertação será composta pelo orientador, 2 (dois) examinadores titulares, dos quais 1 (um) na condição de integrante externo ao Programa, e um suplente, todos com título de Doutor;

§ 4º – Cabe ao orientador presidir a banca de defesa de Dissertação;

§ 5º – O candidato terá um mínimo de 30 (trinta) e um máximo de 50 (cinquenta) minutos para a sua apresentação oral, reservando-se a cada examinador até 20 (vinte) minutos, para arguição, tendo o candidato igual tempo para resposta a cada examinador.

Art. 57 – A Dissertação de Mestrado constitui-se em um trabalho individual e será elaborada sob aconselhamento do professor Orientador de Dissertação, de preferência, em obediência ao projeto aprovado na qualificação.

Art. 58 – O discente assume a responsabilidade de proceder à entrega das cópias da Dissertação e respectivos ofícios, para encaminhamento aos membros da Banca examinadora, com, no mínimo, 30 (trinta) dias de antecedência da data agendada para defesa.

Art. 59 – A sessão de apresentação e julgamento da Dissertação será pública, com título, autor, orientador, local e horário previamente divulgados, ademais, os trabalhos terão registros via eletrônica.

Art. 60 – Será aprovado na Dissertação o discente que alcançar o conceito “Aprovado”, conforme estabelecido no Art. 51.

Art. 61 – Após a defesa da Dissertação e, uma vez aprovado, o discente terá prazo de 60 (sessenta) dias para entregar à Coordenação do Programa, em forma definitiva.

§ 1º – As cópias da dissertação devem ser entregues impressas e/ou meio eletrônico, em número equivalente ao número de membros da banca examinadora e mais 2 (dois) exemplares: 1 (um) para fazer parte do Acervo Setorial do Curso e 1 (um) para a Biblioteca Central da UNILAB.

§ 2º – Caso se aplique, deverá ser encaminhado um exemplar à instituição de fomento à pesquisa que tenha se colocado na condição de patrocinadora, sob forma de bolsa ou apoio ao projeto de pesquisa, culminando na elaboração da dissertação.

CAPÍTULO XIV DA CONCESSÃO DE BOLSAS

Art. 62 – Para concessão de bolsa de estudo será exigido o cumprimento dos requisitos das agências financiadoras e da Comissão de Bolsas do Programa de Pós-Graduação em Enfermagem da UNILAB.

CAPÍTULO XV DA OBTENÇÃO DO GRAU DE MESTRE

Art. 63 – A obtenção do grau de Mestre exigirá do discente a permanência no Curso durante o tempo estabelecido no Art. 29, o cumprimento de créditos, conforme o Art. 26, e a obtenção de aprovado na defesa da dissertação.

Art. 64 – O discente deverá apresentar aceite ou artigo publicado de Qualis/CAPES B2 com seu orientador para emissão da certificação do título de Mestre.

CAPÍTULO XVI DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 64 – Apesar do atendimento às exigências ditadas pelo curso do Programa, mas não havendo o discente defendido a Dissertação e não mais podendo ou desejando realizar a defesa, terá ele direito ao histórico escolar e à declaração das atividades realizadas.

Art. 65 – O documento que confere diploma de grau de mestre, expedido pela UNILAB, deve fazer menção ao Curso realizado pelo candidato e à área de concentração, sendo assinado pelas autoridades acadêmicas.

Art. 66 – Casos de interrupção do Curso, sem exceção e, que impliquem alteração dos prazos mencionados neste regimento, serão objeto de apreciação do Colegiado do Programa e consequente deliberação.

Art. 67 – Os casos omissos, neste Regimento, serão resolvidos pela Coordenação do Programa e pelo Colegiado, sendo o Conselho do Instituto de Ciências da Saúde a principal via de recurso. Se necessário, a questão ascenderá aos órgãos de administração superior nos termos do Estatuto e do Regimento Geral da UNILAB.